



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM POS

Chương I – Giới thiệu chung :

1. Chương trình Smile POS
2. Giao diện chương trình, hệ thống menu

Chương II – Các chức năng chính :

1. Đăng nhập
2. Mở bàn
3. Thao tác với bàn
4. In hoá đơn (Invoice)
5. Thanh toán (Đóng bàn)
6. Xem báo cáo (Cashier)
7. Xem báo cáo (Báo cáo Quản Trị)

Chương III – Cấu hình chương trình

1. Quản lý Người dùng
2. Quản lý Menu



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

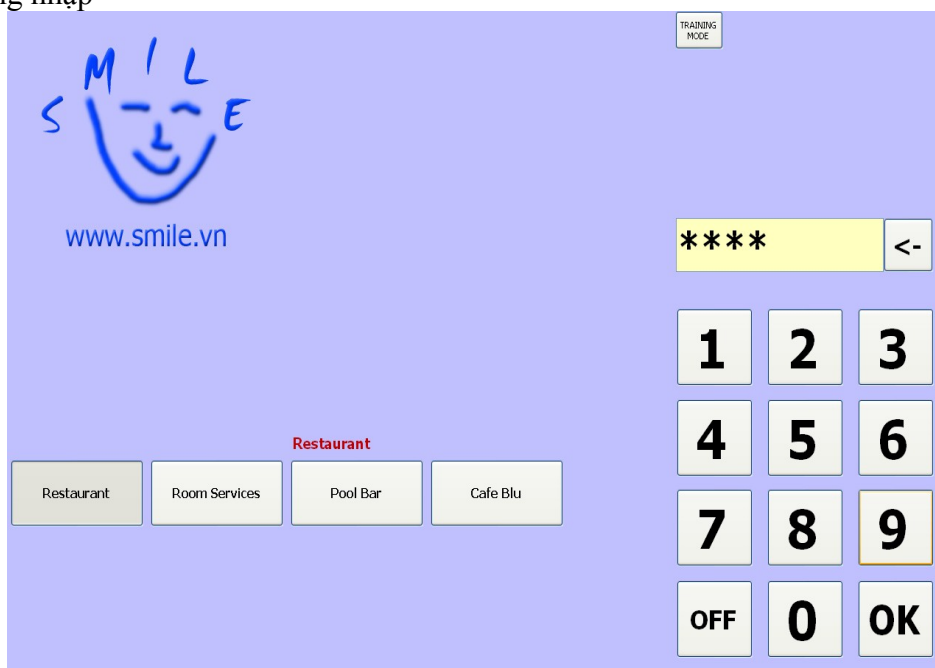
Chương I – Giới thiệu chung :

1. Chương trình Smile POS

....

2. Giao diện chương trình ,hệ thống menu

Cửa sổ đăng nhập



Hình 2.1.1 Giao diện Đăng nhập chương trình Smile POS



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Cửa sổ chính



Hình 2.2.1 Giao diện chính chương trình Smile POS



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Chương II – Các chức năng chính :

II.1. Đăng nhập

II.2. Mở bàn

Các bước để mở một bàn mới :

Bước 1 : Trên màn hình giao diện chính của chương trình , kích chuột vào biểu tượng New để tạo bàn mới.



Bước 2 : Cửa sổ Table Information hiện ra



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

OK

RESTAURANT

Cancel

BREAKFAST

LUNCH

DINER

Table #Guest #Child

Info

<-

Clr

Hide

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

-

=

+

q

w

e

r

t

y

u

i

o

p

[

]

a

s

d

f

g

h

j

k

l

;

/

lock

z

x

c

v

b

n

m

,

.

Cửa sổ Table Information yêu cầu bạn nhập một số thông tin về bàn bạn định mở, trong đó :

- + Table : Số bàn khách ngồi
- + #Guest : Số khách ăn
- + #Child : Số trẻ em
- + Info : Thông tin thêm về bàn

Chú ý: Nếu không đủ thời gian để nhập hết các thông tin về bàn đó do quá đông khách thì có thể nhập sau nhưng số bàn thì bắt buộc phải nhập ngay khi tạo bàn mới..

Bước 3 : Sau khi nhập xong, nhấn OK để tiếp tục .

Cửa sổ chính để thao tác với bàn hiện ra trong đó có một số vùng làm việc chính :

1. Thông tin của bàn
2. Hệ thống menu
3. Hệ thống các nút tương tác với bàn



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

RESTAURANT					Member ID	
CHK:100012392 ML:1 TBL:1/1 GST:1/0 OPEN: SML 25/02/2009 07:34:45						
Qty	Code	Sub	TTL	Name		
1.00	120204	1.73	2.00	beer hanoi	Sub Amount	6.06
				+ Fist	Discount	0.00
1.00	120205	4.33	5.00	Beer 3331	Service Charge	0.31
					Special Tax	0.00
					Tax Amount	0.63
					Total Amount	7.00
					Total Due	7.00
					Due in VND:	126,000

Top Menu

SP.DRINK

FOODS

DRINK

OTHER

mai

Void

Send Order

Check Function

Để post đồ ăn lên cho khách ta làm như sau :

1. Chọn Menu Chính để chọn Nhóm menu chứa món ăn cần post cho khách (Hình trên)
2. Chọn đến nhóm đồ ăn phụ
3. Chọn đồ ăn cho khách

Sau khi chọn xong đồ ăn cho khách thì món ăn vừa post cho khách sẽ hiện trên phần thông tin của bàn như : Tên món , số lượng , thành tiền .v.v.



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

RESTAURANT					Member ID	
CHK:100012392 ML:1 TBL:1/1 GST:1/0 OPEN: SML 25/02/2009 07:34:45						
Qty	Code	Sub	TTL	Name	Sub Amount	6.06
1.00	120204	1.73	2.00	beer hanoi	Discount	0.00
				+ Fist	Service Charge	0.31
1.00	120205	4.33	5.00	Beer 3331	Special Tax	0.00
					Tax Amount	0.63
					Total Amount	7.00
					Total Due	7.00
					Due in VND:	126,000

Top Menu	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	-	<-
----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Back	120205 beer 3331 5.00	120204 beer hanoi 2.00	120207 halida 3.00	120206 tiger 4.00
------	-----------------------------	------------------------------	--------------------------	-------------------------

Void

Send Order

Check Function

Chú ý :

+ Để post với số lượng lớn hơn 1 đơn vị thì chúng ta cần chọn trước số lượng của món ăn (số lượng khi chọn mặc định là 1)

+ Nếu trong hệ thống menu đã được cài đặt sẵn không có đồ ăn mà khách yêu cầu thì ta cần tạo mới đồ ăn đó (Xem Chương Trình cũ)

Một số vấn đề thường gặp khi post bàn:

1. Post thừa :

- Post thừa món ăn : giả sử khách không gọi món Soup nhưng nếu đã post lên thì cần void món đó đi bằng cách sử dụng nút Void để hủy món ăn đó đi

2. Post thiếu :

- Post thiếu món ăn : Cashier chỉ cần post thêm cho khách



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Current: 100012313

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	120002	1.90	2.20	Ricard
1.00	120004	1.99	2.30	Porto Red
1.00	120001	1.90	2.20	Martini (Bianco,
1.00	120003	1.99	2.30	Campari

>

New

...

<

Qty	Code	Sub	TTL	Name
-----	------	-----	-----	------

Hình II.3.1.2 Cửa sổ Split / Transfer check

- Nhấn Split để bắt đầu chia .
- Nhấn Cancel để bỏ qua việc chia bill

Note :

- Nếu chia bill Automatic thì chương trình sẽ tự động tạo ra bill mới để chứa các dịch vụ hoặc món ăn vừa được chia từ bill ban đầu
- Nếu chia bill Manual thì Cashier sẽ phải tạo bàn mới bằng cách sử dụng nút New trong cửa sổ Split / Transfer check để chứa các món ăn mà khách yêu cầu tách sang bill mới .




SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	125879	1.73	2.00	Tiger Beer
1.00	121547	1.37	1.58	333

Qty	Code	Sub	TTL	Name
-----	------	-----	-----	------

Split / Transfer (Hình II.3.1.3)

- (Bàn này sẽ chứa các món ăn được tách ra từ bill ban đầu)
- Trong cửa sổ Split / Transfer (Hình II.3.1.3) . Bên trái thể hiện các món ăn của bàn ban đầu , bên phải là bàn mới vừa được tạo để chứa các món ăn mà khách yêu cầu tách sang bill mới.
- Chọn món cần chuyển , đánh số lượng cần chuyển , rồi nhấn  để chuyển
- Nhấn nút OK sau khi hoàn tất việc tách bill

2. Ghép bàn :

- Khi khách có nhu cầu muốn ghép bàn hiện tại với 1 hoặc nhiều bàn khác đang mở (ghép bill) thì Cashier sử dụng nút Merge trên thanh chức năng của bàn . (Xem hình II.3.1.1)
- Sau khi nhấn nút Merge của sổ Select Table được mở ra hiển thị danh sách các bàn đang mở .



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

SELECT TABLE

Close

100012314
T:1/2 G:1/0
70.40 / 70.40
SML@10:20:18

UP

MY

Other

ALL

Refresh

DN

1 - Restaurant SML - SMILE POS Date: 08/10/2008 System Date: 08/10/2008

Hình II.3.1.4 Cửa sổ Select Open Invoice

- Chọn bàn cần ghép rồi nhấn YES để hoàn tất việc ghép bàn

Check#	100013196	Member ID	Member ID	NO	YES
Open	Member ID	Close	Member ID		
	Member ID		Member ID		
Sub Amount		Sub Amount	Tax Amount		Tax Amount
Discount		Discount	Total Amount		Total Amount
Service Charge		Service Charge	Total Due		0.00
Special Tax		Special Tax	Total Due VND		0

Qty	Code	Sub	TTL	Name
-----	------	-----	-----	------



SMILE

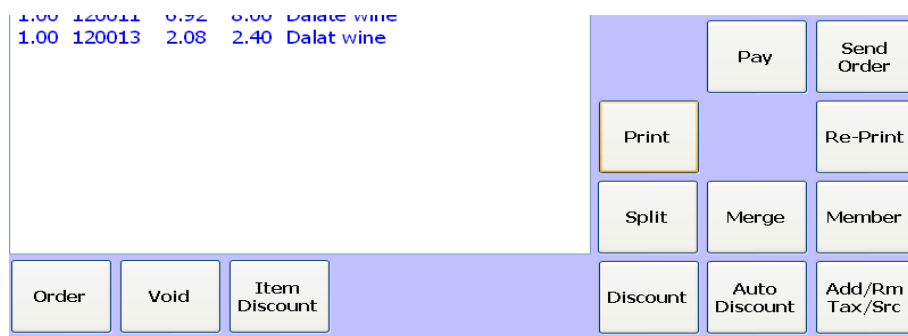
GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Note:

Sau khi ghép bàn tất cả các món của bàn được chọn trong cửa sổ Select Table sẽ được chuyển sang bàn ban đầu và bàn đó sẽ tự động cancel (không còn trong danh sách bàn đang mở)

II.4. In hoá đơn

Khi khách hàng có nhu cầu in hoá đơn thì Cashier sử dụng nhóm chức năng In trên thanh chức năng của cửa bàn (Xem hình II.3.1.1)



Hình II.4.1.1 Nhóm chức năng In

Khi nhấn vào Print thì hệ thống sẽ tìm đến máy in đã được định sẵn(Epson TMU-295) và in ra print invoice

Chú ý :

Nếu vì lý do nào đó mà bạn quên không in hóa đơn Invoice thì khi payment chương trình sẽ in hóa đơn Invoice cho bạn.

II.5. Thanh toán (Payment)

Khi thanh toán , Cashier sử dụng nhóm chức năng Pay



Hình II.5.1 Nhóm chức năng Payment

1. Discount :

-Để giảm giá hoặc khuyến mại Cashier sử dụng chức năng Discount

- Các hình thức Discount :

+ Discount theo % tổng tiền



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

+ Discount trực tiếp thành tiền
Có thể discount theo món hoặc tất cả bill.

2.Payment

Bước 1 : Nhấn nút Pay trong nhóm chức năng Payment của cửa sổ bàn

Bước 2 : Cửa sổ Payment hiện ra cho phép Cashier lựa chọn các hình thức thanh toán

Chương trình Smile POS cho phép thanh toán bằng nhiều hình thức như :

- + Cash : Thanh toán bằng tiền mặt
- + Room : Thanh toán vào Account khách
- + Credit Card : Thanh toán bằng thẻ tín dụng
- + City Ledge : Thanh toán bằng chuyển khoản
- + FOC : Các hình thức thanh toán khác (FOC,house use ...)

*) Thanh toán bằng Cash (Thanh toán bằng tiền mặt)

RESTAURANT
CHK:100012313 ML:1 TBL:1/1 GST:2/0
OPEN: SML 08/10/2008 10:16:56

Member ID

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	120002	1.90	2.20	Ricard
1.00	120004	1.99	2.30	Porto Red
1.00	120001	1.90	2.20	Martini (Bianco, Rosso, Extra
1.00	120003	1.99	2.30	Campari
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers

Sub Amount 68.72
Discount 0.00
Service Charge 3.45
Special Tax 0.00
Tax Amount 7.23
Total Amount 79.40
Total Due 79.40
Due in VND: 1,302,954

CASH Amount 79.4 OK Cxl

Pmt Info Bill N#

Client Address VAT Code

ExRate 16,410.00
USD VND
USD --> 79.40 1,302,954
VND -->

Due Back

1 2 3
4 5 6
7 8 9
Clr <- +/- 0 .

Hình II.5.2 Cửa sổ thanh toán Cash

Note :

- Trong cửa sổ thanh toán , khách hàng có thể thanh toán bằng nhiều loại tiền tệ
- Chương trình sẽ tự động tính và chuyển đổi các đơn vị tiền
- Nếu khách trả dư tiền thì chương trình sẽ tự động tính ra số tiền cần trả lại cho khách
- Nhấn nút Pay để hoàn tất việc thanh toán và đóng bàn



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

*) Thanh toán bằng Room (Post vào Account khách)

RESTAURANT
CHK:100012313 ML:1 TBL:1/1 GST:2/0
OPEN: SML 08/10/2008 10:16:56

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	120002	1.90	2.20	Ricard
1.00	120004	1.99	2.30	Porto Red
1.00	120001	1.90	2.20	Martini (Bianco, Rosso, Extra
1.00	120003	1.99	2.30	Campari
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers

Member ID

Sub Amount	68.72
Discount	0.00
Service Charge	3.45
Special Tax	0.00
Tax Amount	7.23
Total Amount	79.40
Total Due	79.40
Due in VND:	1,302,954

ROOM

Amount: 79.4

Pmt Info: [] Bill N#: []

Client: [] Address: [] VAT Code: []

CASH CREDIT CARD

1 2 3 308 X

4 5 6

7 8 9

ROOM FOC

+/- 0 .

Folio Name

36292 MAI, LAN Mrs

36292 NGOC, DIEU Mrs

Hình II.5.3 Cửa sổ thanh toán vào Account khách(vào phòng)

- Nhập số phòng vào Room Number
- Nhấn Enter để kiểm tra :
 - o Nếu trong phòng có khách, danh sách khách sẽ được hiển thị chi tiết
 - o Phòng trống , chương trình hiện thông báo phòng trống
 - o Chọn tên khách.
- Nhấn nút Pay sau khi hoàn tất và đóng bàn



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

*) Thanh toán bằng Credit Card

RESTAURANT
CHK:100012313 ML:1 TBL:1/1 GST:2/0
OPEN: SMIL 08/10/2008 10:16:56

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	120002	1.90	2.20	Ricard
1.00	120004	1.99	2.30	Porto Red
1.00	120001	1.90	2.20	Martini (Bianco, Rosso, Extra
1.00	120003	1.99	2.30	Campari
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers

Member ID

Sub Amount	68.72
Discount	0.00
Service Charge	3.45
Special Tax	0.00
Tax Amount	7.23
Total Amount	79.40
Total Due	79.40
Due in VND:	1,302,954

CREDIT CARD Amount: 79.4 Bill N# OK Cxl

Client: Address: VAT Code:

CASH **CREDIT CARD** **AMEX** **DINERS** **DINERS**
CITY LDGR **JAL** **JCB** **MASTER**
ROOM **FOC** **VISA**

Hình II.5.4. Cửa sổ thanh toán bằng thẻ tín dụng

- Chọn loại thẻ và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.
- Nhấn nút Pay để hoàn tất và đóng bàn

*) Thanh toán bằng City Ledger (Chuyển khoản)

RESTAURANT
CHK:100012313 ML:1 TBL:1/1 GST:2/0
OPEN: SMIL 08/10/2008 10:16:56

Qty	Code	Sub	TTL	Name
1.00	120002	1.90	2.20	Ricard
1.00	120004	1.99	2.30	Porto Red
1.00	120001	1.90	2.20	Martini (Bianco, Rosso, Extra
1.00	120003	1.99	2.30	Campari
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers
1.00	120009	25.97	30.00	Entre-Deux Mers

Member ID

Sub Amount	68.72
Discount	0.00
Service Charge	3.45
Special Tax	0.00
Tax Amount	7.23
Total Amount	79.40
Total Due	79.40
Due in VND:	1,302,954

CITYLEDGER Amount: 79.4 Bill N# OK Cxl

Client: Address: VAT Code:

CASH **CREDIT CARD** **AR Account:** **Name:** **Address:** **...**
CITY LDGR **Credit Limit:** **AR Balance:** **Current Limit:**
ROOM **FOC**

Hình II.5.5. Cửa sổ thanh toán bằng City Ledger

- Kích vào dấu ... để chọn khách hàng (danh sách này nằm bên kế toán)
- Nhấn nút Pay để hoàn tất việc thanh toán và đóng bàn



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

*) FOC: Thanh toán bằng các hình thức miễn phí khác :

Code	Description
50000	Breakfast Coupon
51000	Lunch Coupon
52000	PKG BREAKDOWN ...
53000	Guest Gratuity Rooms
54000	Guest Gratuity FB
55000	Owners Charges
57000	FOC
58000	Complimentary
59000	House Use
60000	Break, Lost

OK Cancel

Hình ... Cửa sổ thanh toán bằng hình thức Other

- Nhấn Pay sau khi hoàn tất và đóng bàn



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

II.6. Xem báo cáo (Cashier)

- Để xem báo cáo theo từng ca , Cashier sử dụng menu Report

Restaurant INVOICE REPORT
For 8/10/2008
Printed At 08/10/08 10:25 By SML

CHECK NO	CLOSE CSR	AMOUNT
CASH		
100012313	10:25 SML	79.40
TTL CASH		79.40

- Các báo cáo Cashier : (Các báo cáo trong ca làm việc của Cashier)

- + Invoices : Báo cáo các hóa đơn Invoice
- + Payment list : Báo cáo doanh thu tiền mặt(USD,VND), Công nợ, trả qua phòng..
- + Item Sales Report : Báo cáo các hàng đã bán

Phần còn lại ta vẫn làm việc với chương trình Smile POS cũ, gồm tạo món , xem các báo cáo, chỉnh sửa Menu và các món ăn, giá cả. Phần trên chỉ dùng cho các trạm bán hàng chuyên nghiệp, các quầy POS...

*) Các tính năng của báo cáo Invoice :

- Xem danh sách các hóa đơn Invoice được xuất trong ca của Cashier
- Thống kê được số khách / Children của từng bàn, trong từng ca của Cashier
- Hiện thị chi tiết các thông tin Invoice
-
- Báo cáo Item Sales Report



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

AMARYLLIS RESORT

Print Date : 10/10/2008

ITEM SALE REPORT

Print Time : 12:49:51PM

From Time : 10/10/2008
To Time : 10/10/2008

Location : Restaurant

Code	Item Name	Unit Nam	TrnQty	Price	Sub Amount	Src Charge	VAT	Total
	Discount 5%		3.00		-4.83	-0.23	-0.50	-5.56
					-4.83	-0.23	-0.50	-5.56
Beverage								
121547	333	Bottle	12.00	1.58	16.87	0.85	1.78	19.50
125743	Dalat wine (bottle)	bottle	1.00	8.00	6.92	0.35	0.73	8.00
125737	Dae 5% Two Oceans Shiraz (bot	bottle	0.00	25.00	-3.25	-0.16	-0.34	-3.75
1294	Entre-Deux Mers	Bottle	1.00	30.00	25.97	1.30	2.73	30.00
125870	Heineken	Bottle	3.00	2.00	5.19	0.26	0.55	6.00
125865	MIXER SALADS	part	6.00	6.00	31.16	1.56	3.28	36.00
125869	Tiger Beer	Bottle	2.00	2.00	3.47	0.17	0.36	4.00
125737	Two Oceans Shiraz (bottle)	bottle	3.00	25.00	64.93	3.25	6.82	75.00
1225	Wolfblass Cabernet sau vignon	Bottle	0.50	30.00	12.99	0.65	1.36	15.00
	Beverage				164.25	8.23	17.27	189.75
Food								
101792	Beef Tenderloin (Australia)	Bottle	1.00	12.50	10.82	0.54	1.14	12.50
101005	Beef Tenderloin (Vietnam)	Bottle	8.00	8.00	55.39	2.70	5.83	64.00
101021	Cesar Salad	Bottle	2.00	4.50	7.80	0.38	0.82	9.00
101794	Entrecote Steak (Australia)	Bottle	1.00	15.00	12.99	0.65	1.36	15.00
101008	Entrecote Steak (Vietnam)	Bottle	2.00	10.00	17.32	0.86	1.82	20.00
100003	Fish Soup	cup	1.00	5.20	4.50	0.23	0.47	5.20
100001	Green Salad	bottle	6.00	2.50	13.24	0.67	1.39	15.30
101798	Mixed Salad	Bottle	1.00	2.80	2.43	0.12	0.25	2.80
101819	Penne Sea Food sauce	portion	2.00	7.00	12.12	0.61	1.27	14.00
101280	Spaghetti Sea Food sauce	bowl	10.00	0.07	0.00	0.00	0.00	0.00
101010	STRAWBERRY ICE CREAM	cup	2.00	1.40	2.43	0.12	0.25	2.80
101803	Supreme of Chicken	Bottle	2.00	7.00	12.12	0.61	1.27	14.00
101012	Tomatoes Salad	Bottle	8.00	2.50	17.30	0.87	1.83	20.00
101804	Tuna Fish Steak	Bottle	1.00	7.00	6.06	0.30	0.64	7.00

Hình Báo cáo Item Sales Report

Các chức năng chính của báo cáo :

- Xem danh sách các đồ đã bán được trong ca làm việc của Cashier
- Ý nghĩa của các thông tin trong báo cáo :
 - + Item Code : Mã hàng hóa
 - + Item name : Tên hàng
 - + Price : Giá / từng đơn vị hàng hóa, đồ ăn . . .
 - + Quantity : Số lượng hàng, món bán được
 - + Amount : Thành tiền



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Báo cáo Payment list

AMARYLLIS RESORT

BILL REPORT

Print Date : 10/1

Print Time : 12:5

From Date 10/10/2008

To Date : 10/10/2008

Restaurant

CheckNo	BillNo	TableNo	Date	Open	Close	Sub Total	Discount	Service	VAT	Total	Remark
C.CARD											
100013193		A12	10/10	11:45	11:47	96.67	-4.83	4.62	9.65	106.11	
						96.67	-4.83	4.62	9.65	106.11	
CASH											
100013173		NGOC	10/10	11:40	11:42	12.46	0.00	0.63	1.31	14.40	
100013178		H7B45	10/10	11:42	11:46	236.32	0.00	11.84	24.84	273.00	
100013181		A11	10/10	11:42	11:44	17.74	0.00	0.89	1.87	20.50	
100013183		CAOL	10/10	11:43	11:47	25.37	0.00	1.27	2.66	29.30	
100013185		A1	10/10	11:43	11:44	58.00	0.00	2.90	6.10	67.00	
						349.89	0.00	17.53	36.78	404.20	
FOC											
100013176		NTH	10/10	11:41	11:45	37.49	0.00	1.88	3.93	43.30	
100013191		1	10/10	11:45	11:49	14.28	0.00	0.71	1.51	16.50	
100013192		NHON	10/10	11:45	11:49	36.36	0.00	1.82	3.82	42.00	
						88.13	0.00	4.41	9.26	101.80	
ROOM CHARGE											
100013174		1	10/10	11:40	11:48	17.99	0.00	0.91	1.90	20.80	307-smile pos test
						17.99	0.00	0.91	1.90	20.80	
Z CANCEL											
100013172		1	10/10	11:38	11:39	4.32	0.00	0.22	0.46	5.00	
100013175		1	10/10	11:41	11:41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100013177		B5	10/10	11:42	11:44	23.87	0.00	1.20	2.51	27.58	
100013179		T1	10/10	11:42	11:42	1.60	0.00	0.08	0.17	1.85	
100013180		1	10/10	11:42	11:43	4.59	0.00	0.23	0.48	5.30	
100013187		11	10/10	11:44	11:45	563.66	0.00	28.16	59.18	651.00	
						598.04	0.00	29.89	62.80	690.73	
Z TRXF											
100013184		2	10/10	11:43	11:43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
100013188		H7B45	10/10	11:47	11:45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

Hình Báo cáo Financial Report

- Xem thông tin tài chính trong ca làm việc của Cashier



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

II.7 . Xem báo cáo (Báo Cáo Quản Trị)

- FB Manager có thể xem Menu Report để xem các báo cáo quản trị (Xem hình ...)



Hình ... Menu Report chứa các báo cáo quản trị

*) Báo cáo Invoices :

- Đối với báo cáo quản trị

Invoice Filter																																																				
Location	1																																																			
Cashier																																																				
Client																																																				
Sales Agent																																																				
Sales Agent																																																				
From Date	25/06/2008																																																			
To Date	25/06/2008																																																			
From Time																																																				
To Time																																																				
Payment																																																				
Detail																																																				
<div>Statistic Filter</div> <table><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr><tr><td>Statistic</td><td>From</td><td></td><td>...</td><td>To</td><td></td><td>...</td></tr></table>				Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...	Statistic	From		...	To		...
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
Statistic	From		...	To		...																																														
<div>OK Cancel</div>																																																				



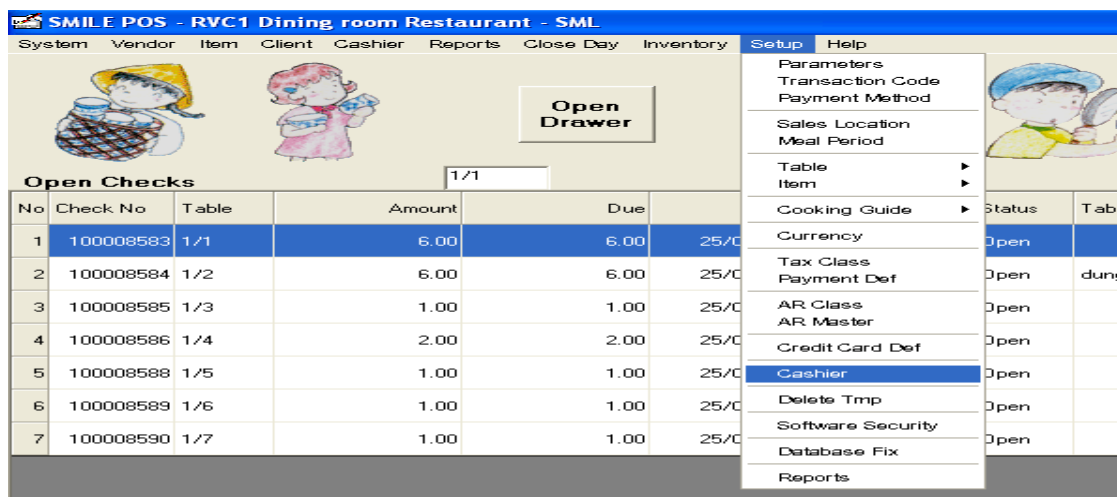
SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Chương III – Cấu hình chương trình

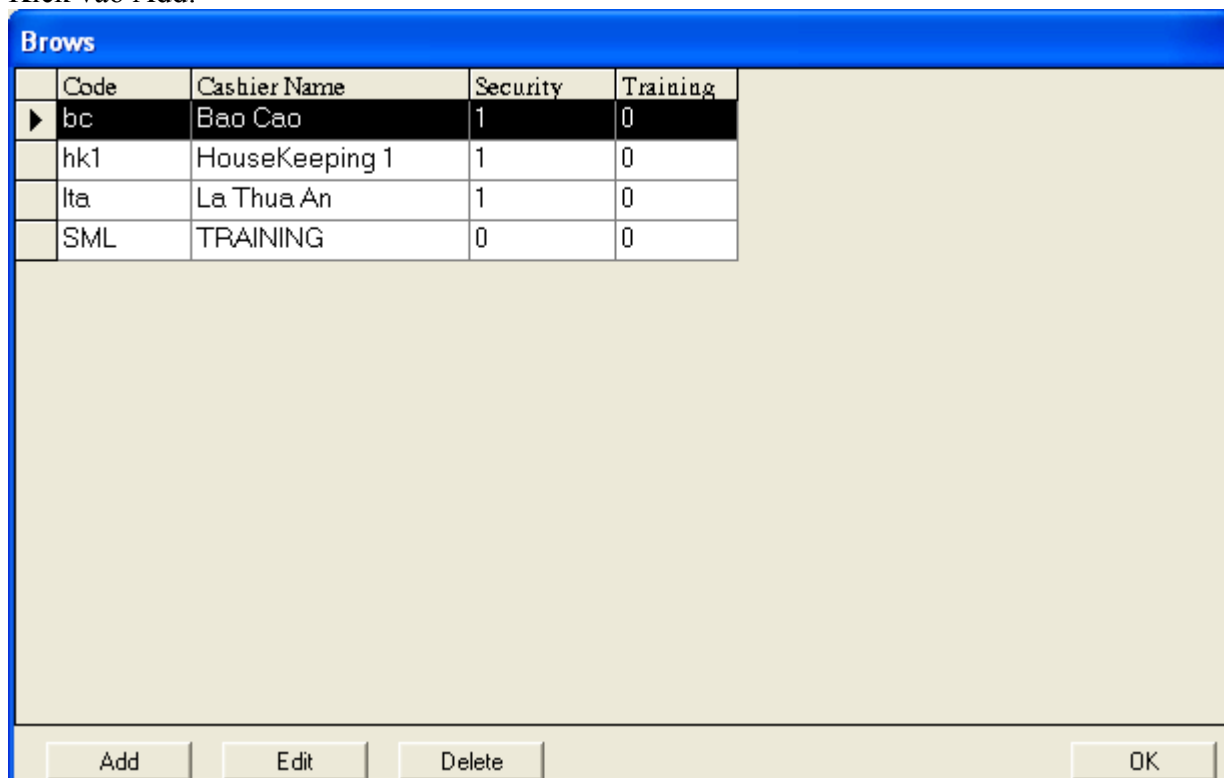
III.1 Quản lý người dùng:

1. Vào setup/cashier:



2. Add user:

Kick vào Add:





SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Hiện ra bảng sau:

The 'Cashier' dialog box contains the following fields and buttons:

- Initial: HK2
- Password: (masked with asterisks)
- Full Name: Hóuekeeping 2
- Security Level: 5
- Location: 3 (dropdown menu)
- Touch ID: 0000
- Buttons: Functions, Report Sec., OK, Cancel

Touch ID chính là user để đăng nhập cho SMILE POS WIN.

#####Cấp quyền :#####

a.Functions:Quyền thực thi,được làm gì và không được làm gì.

The 'User Properties' dialog box contains the following fields and list:

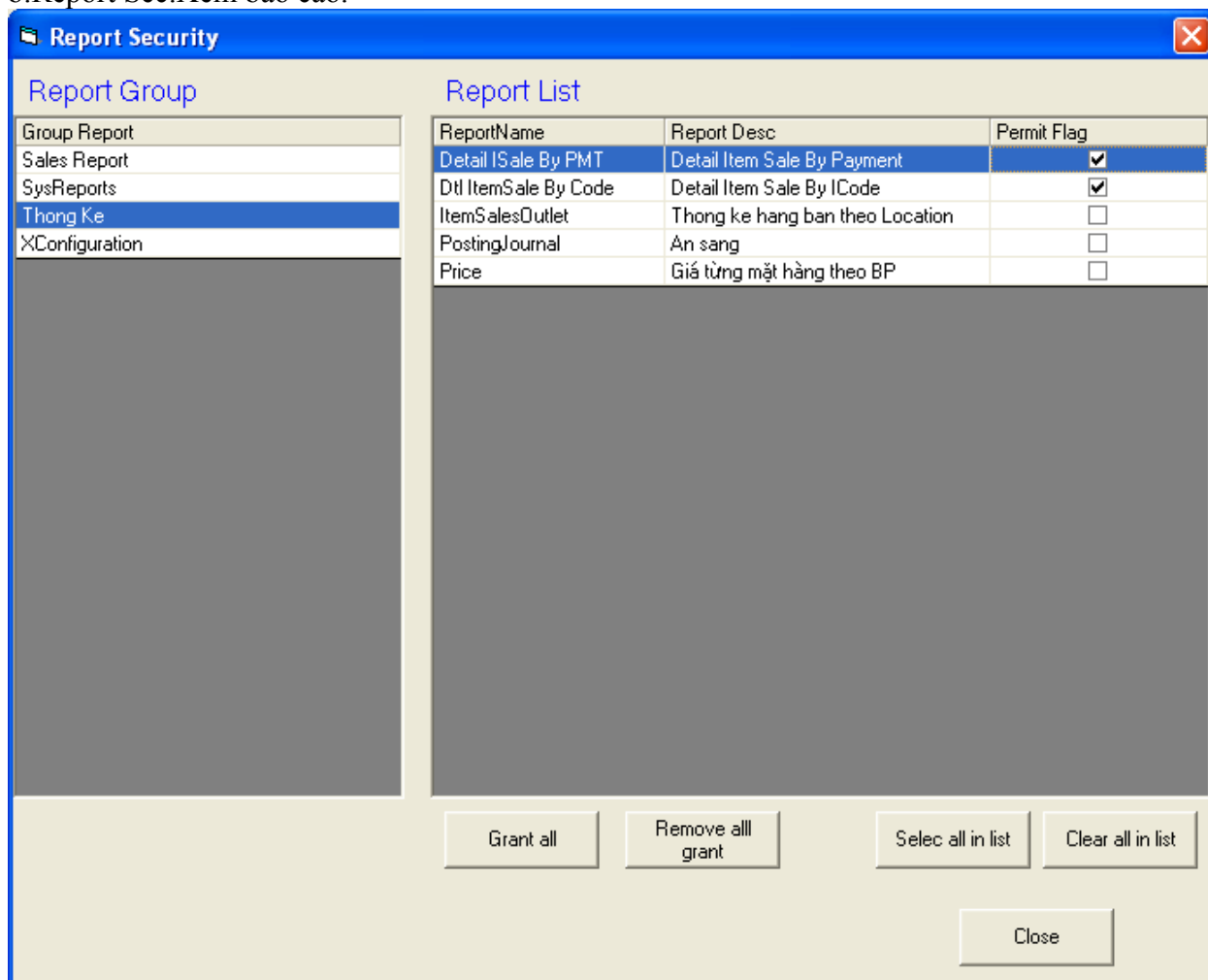
- Clerk: (empty field)
- Level: (empty field)
- Full Name: (empty field)
- List of permissions (all checked):
 - Item
 - POST
 - Client
 - Reports
 - Cashier
 - CloseDay
 - Inventory
 - Setup
 - System
 - Vendor
- Buttons: OK, Cancel



SMILE

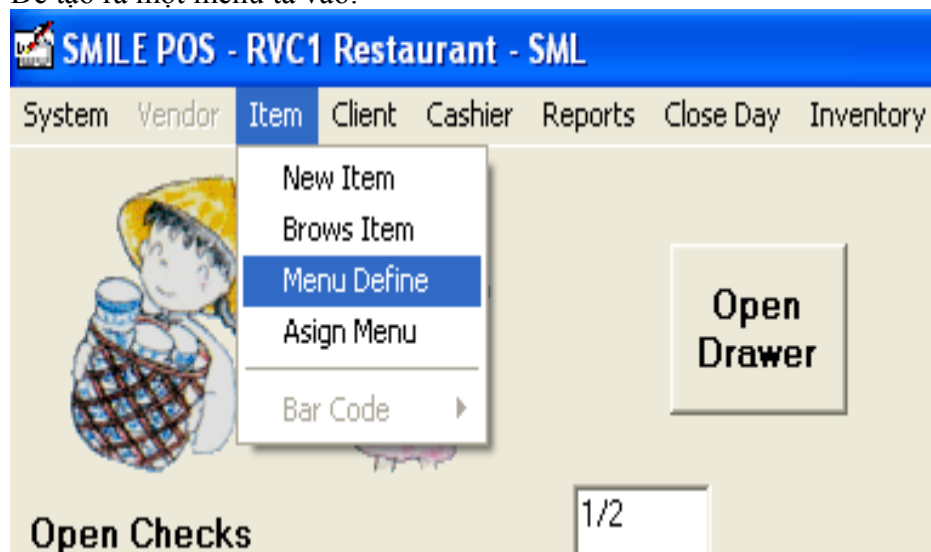
GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

b.Report Sec:Xem báo cáo.

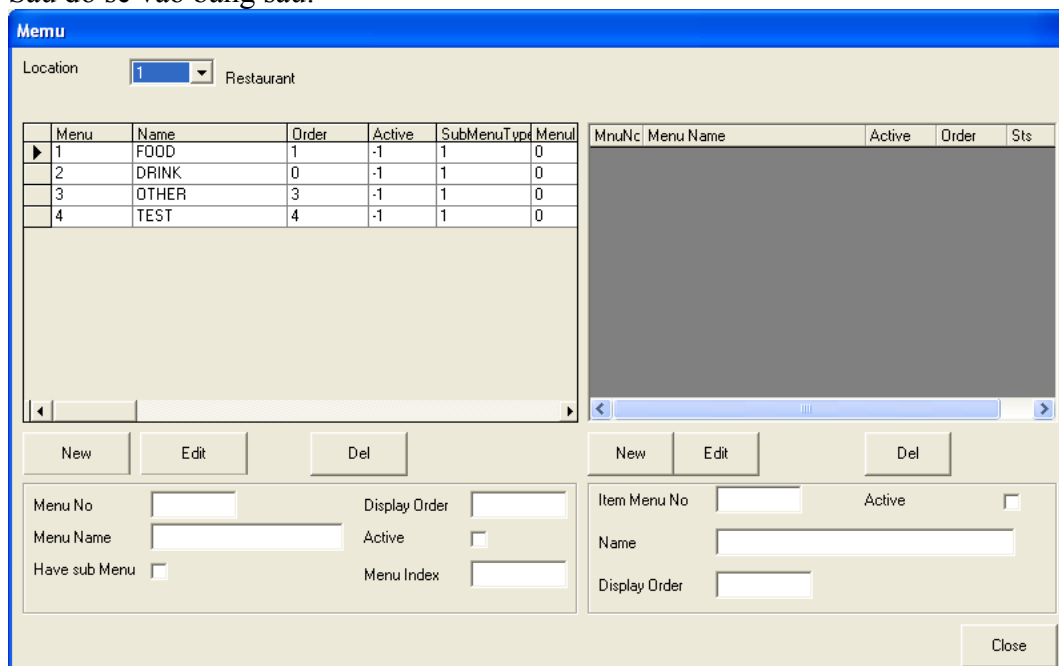


III.2 Quản lý Menu

Để tạo ra một menu ta vào:



Sau đó sẽ vào bảng sau:



Menu chính của Location1:Restaurant

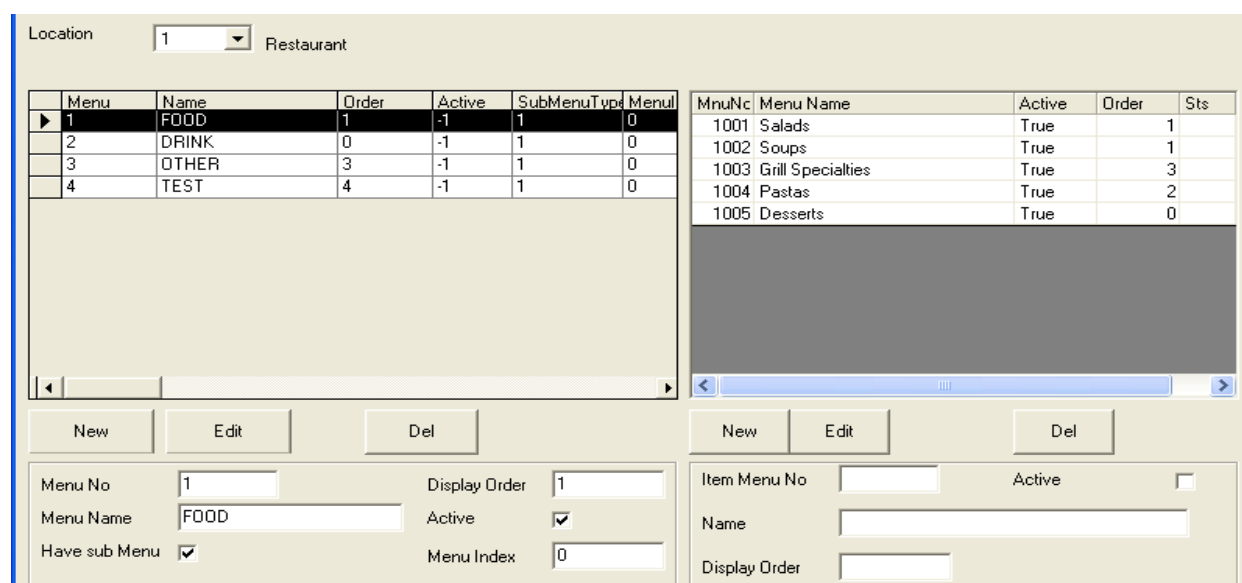
Muốn tạo một menu thì vào new:

Menu No: Code menu(nhỏ hơn 5 số)

Menu name: Tên Menu

Have Sub Menu:Tích vào sẽ tạo được sub menu bên cạnh

Sau đó là đến tạo Sub menu,Kích vào một menu vừa tạo,qua phía bên phải và cấu hình tương tự Menu chính:





SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

Tạo ra các sup menu tương ứng ,sau đó sẽ vào trong SMILE POS để mở một bàn mới,tạo ra các món của sup menu đó.

Enter Item

Q.Ty 1 Price

CHECK NO 100012773
Table: 1/1 Cover: 1/0
Cashier SMILE

VAT	Lunch	USD
SubTotal		0.00
Discount		0.00
Service		0.00
S Tax		0.00
Tax		0.00
Total Check		0.00
Total Due		0.00
Total Due VND		0

Posting Billing Statistic Table * FOOD --> Salads

DRINK	FOOD	OTHER	TEST
100004 - 4.50 Cesar Salad	100001 - 2.50 Green Salad	100003 - 2.80 Mixed Salad	100002 - 2.50 Tomatoes Salad

UP DOWN EDIT NEW

Vào New để tạo món mới.

Stock Master

Item Class 10 Food

Item Code 10 0007 100007

Bar Code Active Require CG

Item Name Salad Nga Item Group

Print Name Salad Russia

Item Name 1

Item Name 2

Package Charge By Open Time

Open Price Unit plate

Open Item Currency USD

Price 3 Dealer

Link To Stock

Stock Item

Quantity 1

Recipe

Cost

Valid in All Locations
Valid in the Following
Select ...

Origin Region Color Size Packing

Recipe Code Item Name Q.ty Cost

Quantity Update Remove

Add More Update OK Close



SMILE

GIẢI PHÁP TỔNG THỂ VỀ QUẢN LÝ KHÁCH SẠN

- Bấm Add More để tiếp tục món mới cùng Sup Menu và cùng lớp hàng.
- Update khi chỉnh sửa xong.
- Ok khi hoàn thành món ăn.

Finish!